

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Оренбурггазпожсервис»  
С.В. Наймушин  
« 12 » *июль* 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами**  
**в учебном пункте службы оперативного реагирования**  
**ООО «Оренбурггазпожсервис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учебном пункте службы оперативного реагирования ООО «Оренбурггазпожсервис» (далее УП СОР).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ООО «Оренбурггазпожсервис».

**2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.**

2.1. Комплектование учебного фонда библиотеки осуществляется на основе служебных записок на приобретение учебной и нормативной литературы. Служебные записки на приобретение учебной и нормативной литературы формируются по мере возникновения потребности и подаются старшим преподавателем СОР на имя начальника СОР и далее – заместителю директора ООО «ОГПС».

2.2. В служебной записке должны быть указаны основания для приобретения, наименование литературы или информационного ресурса, количество экземпляров, предполагаемый поставщик литературы, а также ориентировочная стоимость.

2.3. Приобретение литературы и информационных ресурсов осуществляется за счет источников, определяемых директором ООО «ОГПС».

**3. Права, обязанности и ответственность обучающихся,**  
**пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

3.1. В течении учебного года допускается использование учебной, нормативной литературой и информационными ресурсами, утвержденными приказом директора ООО «ОГПС».

3.2. Обучающийся имеет право:

- бесплатно пользоваться электронной библиотекой, Национальной справочной системой в области пожарной безопасности, установленной на компьютерах УП СОР;
- получать бесплатно во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;

3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

**4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

4.1. Педагогические работники имеют право:

- бесплатного пользования библиотеками и информационными ресурсами, приобретенными ООО «ОГПС».

- пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, приобретенными ООО «ОГПС», учебными и методическими материалами, музейными фондами, историческими документами ООО «ОГПС», материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

Начальник службы оперативного реагирования ООО «ОГПС»

 С.Н. Кондря

Начальник кадрово-правового отдела ООО «ОГПС»

 Е.А. Роганова